

Số: *123* /QĐ-ĐHQGHN

Hà Nội, ngày 08 tháng 01 năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về công tác quản trị thương hiệu  
và quảng bá hình ảnh Đại học Quốc gia Hà Nội**

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ ngày 29 tháng 11 năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ ngày 19 tháng 6 năm 2009 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về Đại học Quốc gia;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên ban hành kèm theo Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy định về tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Đại học Quốc gia Hà Nội,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác quản trị thương hiệu và quảng bá hình ảnh Đại học Quốc gia Hà Nội.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2347/QĐ-ĐHQGHN ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định tạm thời về công tác quản trị thương hiệu và quảng bá hình ảnh Đại học Quốc gia Hà Nội.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng ban chức năng, Thủ trưởng đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *g*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Đảng ủy ĐHQGHN;
- Khối VP Đảng - Đoàn thể;
- Trung tâm NVBC&TT (Trường ĐH KHXH&NV);
- Lưu: VT, VP, A(60).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Văn Quân**

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY ĐỊNH**  
**Về Công tác Quản trị thương hiệu**  
**và quảng bá hình ảnh Đại học Quốc gia Hà Nội**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 123 /QĐ-ĐHQGHN ngày 08 tháng 01 năm 2015  
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)*

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định những nguyên tắc cơ bản được áp dụng trong toàn ĐHQGHN về: thương hiệu Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN); Logo ĐHQGHN và Logo của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc, các đoàn thể và tổ chức xã hội trong ĐHQGHN (sau đây gọi tắt là đơn vị); tên gọi của ĐHQGHN và của đơn vị; biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN và của đơn vị; vật phẩm mang thương hiệu ĐHQGHN và khẩu hiệu của ĐHQGHN; nội dung và các giải pháp phát triển thương hiệu và quản trị thương hiệu, quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN.

2. Quy định này là căn cứ để các đơn vị xây dựng văn bản hướng dẫn về phát triển thương hiệu, quản trị thương hiệu và quảng bá hình ảnh của mình; đồng thời làm căn cứ để Văn phòng và các ban chức năng của ĐHQGHN xây dựng các văn bản hướng dẫn nghi thức, quy trình và thủ tục tiến hành các hoạt động chuyên môn, góp phần phát triển thương hiệu và quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Thương hiệu ĐHQGHN* là tổng hợp những yếu tố tạo nên danh tiếng và năng lực cạnh tranh của ĐHQGHN, được biểu hiện dưới các hình thức hữu hình và vô hình để nhận biết và quảng bá hình ảnh, uy tín của ĐHQGHN.

2. *Quản trị thương hiệu ở ĐHQGHN* là tất cả các hoạt động xác lập nguyên tắc, nội dung, quy trình, quy định cụ thể để xây dựng, phát triển, quản lý thương hiệu và phát triển hình ảnh của ĐHQGHN thông qua tất cả các hoạt

động: đào tạo, nghiên cứu khoa học, phát triển và chuyển giao tri thức, phục vụ xã hội, hợp tác quốc tế, hoạt động đoàn thể,... của ĐHQGHN.

3. *Tài sản thương hiệu của ĐHQGHN* bao gồm Logo, biểu tượng, tên gọi, tên viết tắt và các vật phẩm, các hình thức quảng bá thương hiệu và hình ảnh của ĐHQGHN. Những tài sản đặc biệt này thuộc sở hữu của ĐHQGHN, chỉ ĐHQGHN và đơn vị mới có quyền đương nhiên sử dụng các tài sản này theo đúng quy định về quản trị thương hiệu của ĐHQGHN trong các hoạt động công vụ và quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN. Đơn vị, tổ chức hay cá nhân khác chỉ được phép sử dụng các tài sản thương hiệu của ĐHQGHN khi có sự đồng ý bằng văn bản của Giám đốc ĐHQGHN (trong một số trường hợp cụ thể cần có thỏa thuận dưới hình thức hợp đồng).

## **Chương II**

### **THƯƠNG HIỆU ĐHQGHN**

#### **Điều 3. Sứ mạng và tầm nhìn của thương hiệu ĐHQGHN**

1. Sứ mạng của thương hiệu ĐHQGHN: Duy trì, phát triển danh tiếng, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh và quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN với tư cách là một trung tâm đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, trình độ cao, bồi dưỡng nhân tài; nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và chuyển giao tri thức đa ngành, đa lĩnh vực; góp phần xây dựng, phát triển và bảo vệ đất nước; làm nòng cốt và đầu tàu trong hệ thống giáo dục Việt Nam

2. Tầm nhìn đến năm 2030: Xây dựng và phát triển thương hiệu ĐHQGHN trở thành một thương hiệu được nhận biết dễ dàng, rộng khắp, nhất quán, được bảo hộ và có vị trí thương hiệu cao, tương xứng với sứ mệnh, tầm vóc, truyền thống và danh tiếng của ĐHQGHN ở Việt Nam và trên thế giới.

#### **Điều 4. Nguyên tắc quản trị thương hiệu ĐHQGHN**

1. Thương hiệu của ĐHQGHN phải phản ánh tốt nhất các giá trị cốt lõi của ĐHQGHN, đó là các yếu tố bên trong tạo nên uy tín và năng lực cạnh tranh cao của ĐHQGHN.

2. Thương hiệu của ĐHQGHN phải đảm bảo sự thống nhất giữa các yếu tố bên trong (các giá trị cốt lõi) với các đặc trưng, hình ảnh biểu hiện bên ngoài.

3. Thương hiệu của ĐHQGHN phải được phát triển trên cơ sở chiến lược phát triển của ĐHQGHN.

4. Thương hiệu ĐHQGHN phải được quản trị tốt, dựa trên hệ thống văn bản quy định về quản trị, phát triển thương hiệu, quảng bá hình ảnh ĐHQGHN; thông qua các hình thức tổ chức và triển khai hoạt động quản trị thương hiệu một cách khoa học hiện đại, phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

5. Thương hiệu ĐHQGHN là một tài sản đặc biệt thuộc sở hữu của ĐHQGHN, phải được bảo hộ theo đúng các quy định của Nhà nước, luật pháp và thông lệ quốc tế về bảo hộ thương hiệu. Nghiêm cấm mọi hình thức lạm dụng, sử dụng trái phép và không đúng mục đích các tài sản thương hiệu của ĐHQGHN.

#### **Điều 5. Cấu trúc của thương hiệu ĐHQGHN**

1. Cấu trúc thương hiệu ĐHQGHN là “cấu trúc thương hiệu Mẹ - Con”, được hiển thị rõ trong Logo, biểu tượng, tên gọi và các hình thức quảng bá hình ảnh khác của ĐHQGHN và của đơn vị.

2. Các hình thức quảng bá hình ảnh của thương hiệu ĐHQGHN (thương hiệu Mẹ) không phải hiển thị Logo, biểu tượng, tên gọi và các hình thức quảng bá hình ảnh khác của thương hiệu đơn vị (thương hiệu Con) nhưng các hình thức quảng bá hình ảnh của thương hiệu đơn vị nhất thiết phải hiển thị Logo hoặc biểu tượng hoặc tên gọi của ĐHQGHN.

### **Chương III**

#### **LOGO CỦA ĐHQGHN VÀ LOGO CỦA ĐƠN VỊ**

#### **Điều 6. Logo của ĐHQGHN**

1. Logo của ĐHQGHN hình tròn, nền trong suốt có một đường tròn viền xung quanh, ba vạch ngang với một đường thẳng đứng màu xanh lá cây cách điệu hình trang sách mở.

Cụm Logo của ĐHQGHN gồm có: Logo; ở bên phải Logo có tên viết tắt của ĐHQGHN bằng tiếng Anh là VNU; bên phải dòng chữ VNU là Huân chương Sao vàng; phía dưới dòng chữ VNU có dòng chữ Đại học Quốc gia Hà Nội bằng tiếng Việt và dòng chữ tiếng Anh: Vietnam National University; hàng chữ “Since 1906” nằm ở phía trên của chữ U (VNU).

2. Phụ lục 1 ban hành kèm theo Quy định này hướng dẫn chi tiết về hình dạng, chữ đặc trưng, cấu trúc kỹ thuật và màu sắc của Logo.

a) Trong một số trường hợp thì kích cỡ, vị trí của Logo có thể thay đổi cho phù hợp với điều kiện thực tế nhưng không làm ảnh hưởng đến tính thẩm mỹ và khả năng nhận biết Logo.

b) Màu sắc đặc trưng của Logo phải được ưu tiên áp dụng và duy trì tính thống nhất của thương hiệu. Khi in ấn, sản xuất các sản phẩm mang Logo trên các vật liệu khác nhau như: vải, gỗ, đá, kính, kim loại... cần đối chiếu với mẫu gợi ý hoặc tham khảo thêm ý kiến của bộ phận quản lý thương hiệu ĐHQGHN trước khi sử dụng.

3. Logo của ĐHQGHN là một tài sản thương hiệu đặc biệt thuộc sở hữu của ĐHQGHN, được bảo hộ và sử dụng theo Khoản 3, Điều 2 của Quy định này.

### **Điều 7. Logo của đơn vị**

1. Logo của đơn vị là tài sản thương hiệu đặc biệt thuộc sở hữu của đơn vị đó. ĐHQGHN và đơn vị có quyền sử dụng đương nhiên Logo của đơn vị vào mục đích công vụ, phi lợi nhuận và quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN và đơn vị. Những trường hợp khác, phải xin phép và được sự đồng ý của đơn vị là chủ sở hữu của Logo đó.

2. Quy định này chỉ xác lập nguyên tắc thiết kế Logo của đơn vị. Trên cơ sở đó, đơn vị chủ động thiết kế mẫu và trình Giám đốc ĐHQGHN phê duyệt.

3. Logo của đơn vị được thiết kế dựa trên những nguyên tắc sau đây:

a) Quán triệt nguyên tắc “cấu trúc thương hiệu Mẹ - Con” của thương hiệu ĐHQGHN; Logo của đơn vị phải đảm bảo hiển thị đúng tính chất là đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc, các đoàn thể và tổ chức xã hội trong ĐHQGHN. Trên bề mặt Logo phải hiển thị tên chính thức bằng tiếng Việt và tên viết tắt bằng tiếng Anh của đơn vị, đồng thời phải có một trong các nội dung sau: tên gọi “Đại học Quốc gia Hà Nội” (tiếng Việt), “Vietnam National University, Hanoi” (tiếng Anh), tên viết tắt bằng tiếng Việt là “ĐHQGHN”, tên viết tắt bằng tiếng Anh của ĐHQGHN là “VNU”.

b) Màu sắc, hình dáng và kết cấu của Logo do đơn vị tự thiết kế. Trên bề mặt Logo của đơn vị có hiển thị biểu tượng của đơn vị đồng thời với biểu tượng của ĐHQGHN.

c) Trong trường hợp đặc biệt, nếu Logo của đơn vị không thể tuân thủ một trong hai nguyên tắc trên thì phải báo cáo Giám đốc ĐHQGHN xem xét, quyết định.

## **Điều 8. Sử dụng Logo của ĐHQGHN và của đơn vị trong các hoạt động quảng bá hình ảnh**

1. Logo của ĐHQGHN và của đơn vị được sử dụng trong các hoạt động khác nhau nhằm góp phần phát triển thương hiệu, quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN và của đơn vị. Việc sử dụng các Logo nói trên liên quan đến giữ gìn uy tín, phát huy ảnh hưởng và sự cam kết trách nhiệm xã hội của ĐHQGHN và của đơn vị, do đó cần được quy định nghiêm ngặt và triệt để chấp hành.

2. Các tổ chức, cá nhân ngoài ĐHQGHN khi sử dụng Logo của ĐHQGHN phải được sự đồng ý của Giám đốc ĐHQGHN bằng văn bản; khi có nhu cầu sử dụng Logo của đơn vị phải được phép của thủ trưởng đơn vị sở hữu Logo đó.

3. Nghiêm cấm việc lạm dụng hoặc sử dụng trái phép Logo của ĐHQGHN và Logo của đơn vị.

## **Điều 9. Các quy tắc cơ bản của việc sử dụng Logo của ĐHQGHN và của đơn vị**

1. Logo được đặt ở vị trí trên cùng phía trái của:

- a) Các tài liệu công vụ, chính thức của ĐHQGHN hoặc của đơn vị;
- b) Trên biên hiệu chính thức và biên hiệu ở khu vực lễ tân của ĐHQGHN hoặc của đơn vị;
- c) Danh thiếp, thẻ nhân viên;
- d) Văn phòng phẩm dùng trong giao dịch công vụ, như giấy tiêu đề, phong bì, kẹp tài liệu,...

2. Logo phải được đặt ở vị trí trang trọng, có độ hiển thị cao của:

- a) Trang web, tài liệu quảng bá, giới thiệu điện tử trực tuyến;
- b) Ấn phẩm (sách, giáo trình, tài liệu, kỷ yếu,...);
- c) Thông tin cá nhân, ấn phẩm quảng cáo/giới thiệu, mẫu các bài thuyết trình;
- d) Mẫu quảng cáo trên các phương tiện;
- đ) Vật phẩm, quà tặng quảng cáo, hội nghị, hội thảo chính thức;
- e) Phim giới thiệu về ĐHQGHN, phim giới thiệu về đơn vị.
- g) Băng rôn, cờ phướn, phong nền, biểu ngữ, khẩu hiệu của các sự kiện như: hội nghị, hội thảo, các diễn đàn, các nghi lễ kỷ niệm, hội họp, trao các loại bằng, phần thưởng,... do ĐHQGHN hoặc đơn vị là chủ sở hữu của Logo đứng ra tổ chức một mình hoặc là nhà tổ chức chính.

3. Tùy theo mục đích, tính chất của việc sử dụng Logo trong từng trường hợp cụ thể, có thể phối hợp sử dụng Logo của ĐHQGHN với hình ảnh Huân chương Sao vàng nhằm nâng cao hiệu quả quảng bá uy tín của ĐHQGHN.

4. Trong các trường hợp cụ thể sau đây, ĐHQGHN hoặc đơn vị là chủ sở hữu của Logo cần thương lượng với các đối tác về phương án sử dụng Logo:

a) Sử dụng Logo trên băng rôn, cờ phướn, phong nền, biểu ngữ, khẩu hiệu của những sự kiện do ĐHQGHN hoặc đơn vị phối hợp với các tổ chức, cơ quan khác đồng tổ chức hoặc có tham gia tổ chức hoặc là nhà tài trợ.

b) ĐHQGHN hoặc đơn vị chủ sở hữu của Logo cho đối tác (tổ chức, cá nhân) thuê hoặc ủy thác sử dụng.

c) Các trường hợp khác do Giám đốc ĐHQGHN hoặc thủ trưởng đơn vị sở hữu Logo quy định.

## **Chương IV**

### **TÊN GỌI CỦA ĐHQGHN VÀ CỦA ĐƠN VỊ**

#### **Điều 10. Tên gọi của ĐHQGHN**

1. Tên gọi (tên giao dịch) bằng tiếng Việt: Đại học Quốc gia Hà Nội, viết tắt là ĐHQGHN.

2. Tên gọi (tên giao dịch) bằng tiếng Anh của ĐHQGHN là: Vietnam National University, Hanoi (viết tắt là VNU).

3. Tên giao dịch của Văn phòng, các Ban chức năng, các bộ phận và các chức danh lãnh đạo, quản lý của ĐHQGHN bằng tiếng Việt và tiếng Anh thực hiện theo Quy định hiện hành của ĐHQGHN.

4. Mọi hành vi sử dụng không đúng tên gọi bằng tiếng Việt, tiếng Anh, tên gọi viết tắt của ĐHQGHN và tên các chức danh lãnh đạo, quản lý của ĐHQGHN đều không có giá trị và không được ĐHQGHN công nhận.

5. Giám đốc ĐHQGHN là người duy nhất có thẩm quyền xem xét, phê duyệt tên gọi mới, tên gọi sửa đổi, tên gọi viết tắt của ĐHQGHN và tên các chức danh lãnh đạo, quản lý của ĐHQGHN bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

#### **Điều 11. Tên gọi của đơn vị**

1. Tên gọi (tên giao dịch), tên gọi viết tắt của đơn vị, tên các chức danh lãnh đạo và các cơ quan, bộ phận của đơn vị bằng tiếng Việt, tiếng Anh thực hiện theo Quy định hiện hành của ĐHQGHN.

2. Mọi hành vi sử dụng không đúng tên gọi bằng tiếng Việt, tiếng Anh, tên gọi viết tắt của đơn vị, tên các chức danh lãnh đạo, quản lý và các cơ quan, bộ phận của đơn vị đều không có giá trị và không được ĐHQGHN công nhận.

3. Tên gọi, tên gọi viết tắt bằng tiếng Việt và tiếng Anh, tên các chức danh lãnh đạo, quản lý và tên các cơ quan, bộ phận của đơn vị được thực hiện theo Quy định hiện hành của ĐHQGHN.

### **Điều 12. Nguyên tắc sử dụng tên gọi, tên viết tắt của ĐHQGHN và của đơn vị**

1. Việc sử dụng tên gọi, tên viết tắt của ĐHQGHN và đơn vị trong mọi hoạt động công vụ và các hoạt động quảng bá hình ảnh phải tuân thủ các nguyên tắc sau đây:

a) Theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và của ĐHQGHN.

b) Đảm bảo sử dụng đúng mục đích, phù hợp với yêu cầu của từng trường hợp cụ thể.

c) Đảm bảo tính chính xác, nhất quán, rõ ràng, trang trọng.

2. Tên gọi, tên viết tắt bằng tiếng Việt, tiếng Anh của ĐHQGHN và đơn vị là tài sản thương hiệu đặc biệt thuộc sở hữu của ĐHQGHN và đơn vị, theo quy định của Nhà nước và của ĐHQGHN. Giữ gìn, bảo vệ tên gọi, tên viết tắt của ĐHQGHN và của đơn vị là trách nhiệm của ĐHQGHN và đơn vị.

3. Nghiêm cấm mọi hành vi sử dụng trái phép, tùy tiện, không đúng mục đích hoặc mạo danh, xuyên tạc tên gọi, tên viết tắt của ĐHQGHN và đơn vị.

### **Điều 13. Sử dụng tên gọi của ĐHQGHN và của đơn vị**

1. Đối với các văn bản, tài liệu sử dụng trong hoạt động công vụ (văn bản pháp quy, quy chế, quy định, hướng dẫn, công văn, báo cáo, văn bằng, chứng chỉ, hiệp định, hợp đồng,...): sử dụng theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Đối với các ấn phẩm, tài liệu của ĐHQGHN (do ĐHQGHN xuất bản, in, phát hành) việc sử dụng tên gọi như sau :

a) Phải đảm bảo độ hiển thị cao nhất, ở vị trí trang trọng, dễ nhận biết nhất Logo kèm theo tên gọi đầy đủ bằng tiếng Việt (nếu ấn phẩm, tài liệu bằng tiếng Việt), Logo kèm theo tên gọi đầy đủ bằng tiếng Anh (nếu ấn phẩm, tài liệu bằng tiếng nước ngoài) của ĐHQGHN.

b) Tùy theo yêu cầu cụ thể của ấn phẩm, tài liệu có thể xem xét sử dụng kèm theo hoặc không kèm theo tên gọi viết tắt bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh.



Tác giả của ấn phẩm, tài liệu và cơ quan xuất bản, in ấn, phát hành ấn phẩm, tài liệu phải chịu trách nhiệm về việc sử dụng tên gọi, tên viết tắt của ĐHQGHN.

3. Đối với các ấn phẩm, tài liệu của đơn vị (do đơn vị xuất bản, in, phát hành), việc sử dụng tên gọi như sau:

a) Phải đảm bảo độ hiển thị cao nhất, ở vị trí trang trọng, dễ nhận biết nhất Logo kèm theo tên gọi đầy đủ bằng tiếng Việt (nếu ấn phẩm, tài liệu bằng tiếng Việt), Logo kèm theo tên gọi đầy đủ bằng tiếng Anh (nếu ấn phẩm, tài liệu bằng tiếng nước ngoài) của ĐHQGHN và của đơn vị đó.

b) Tùy theo yêu cầu cụ thể của ấn phẩm, tài liệu để xem xét sử dụng kèm theo hoặc không kèm theo tên gọi viết tắt bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh của ĐHQGHN và của đơn vị đó. Tác giả của ấn phẩm, tài liệu và cơ quan xuất bản, in ấn, phát hành ấn phẩm, tài liệu phải chịu trách nhiệm về việc sử dụng tên gọi, tên viết tắt của ĐHQGHN và đơn vị theo đúng quy định.

4. Đối với các ấn phẩm khoa học - công nghệ (sách chuyên khảo, tham khảo, bài đăng trên tạp chí khoa học, tập kỷ yếu hội thảo, hội nghị, báo cáo, tham luận khoa học, hồ sơ đăng ký, chứng nhận bản quyền, chứng nhận kết quả nghiên cứu,...) không do ĐHQGHN hoặc đơn vị xuất bản, in ấn, phát hành, nhưng có tác giả hoặc đồng tác giả là ĐHQGHN, đơn vị, nhóm hoặc cá nhân thuộc ĐHQGHN thì bắt buộc phải ghi đầy đủ xuất xứ của ĐHQGHN, đơn vị, nhóm hoặc cá nhân thuộc ĐHQGHN trên bề mặt của ấn phẩm, ở vị trí phù hợp với quy định của cơ quan xuất bản, in ấn, phát hành ấn phẩm đó, đảm bảo tính chính xác, trang trọng, có độ hiển thị cao.

5. Đối với các tài liệu, ấn phẩm phục vụ các hoạt động hợp tác quốc tế:

a) Các tài liệu, ấn phẩm của ĐHQGHN: phải đảm bảo độ hiển thị cao nhất, ở vị trí trang trọng, dễ nhận biết nhất Logo và tên gọi đầy đủ bằng tiếng Anh của ĐHQGHN; tùy từng trường hợp cụ thể có thể cân nhắc sử dụng kèm theo tên gọi viết tắt bằng tiếng Anh của ĐHQGHN. Không sử dụng tên gọi viết tắt của ĐHQGHN bằng tiếng Việt trong các hoạt động hợp tác quốc tế.

b) Các tài liệu, ấn phẩm do đối tác của ĐHQGHN xuất bản, in ấn, phát hành phục vụ các hoạt động hợp tác với ĐHQGHN, ĐHQGHN thỏa thuận, phối hợp với đối tác để đảm bảo sử dụng Logo, tên gọi và tên viết tắt bằng tiếng Anh của ĐHQGHN chính xác, đúng mục đích, phù hợp với yêu cầu, tính chất của hoạt động, có độ hiển thị cao, góp phần quảng bá uy tín và hình ảnh của ĐHQGHN.

c) Các ấn phẩm, tài liệu do đơn vị xuất bản, in, phát hành: phải đảm bảo độ hiển thị cao nhất, ở vị trí trang trọng, dễ nhận biết nhất Logo của đơn vị, tên gọi đầy đủ và tên gọi viết tắt bằng tiếng Anh của ĐHQGHN và của đơn vị. Không sử dụng tên gọi viết tắt của ĐHQGHN và đơn vị bằng tiếng Việt trong các hoạt động hợp tác quốc tế.

d) Các tài liệu, ấn phẩm do đối tác của đơn vị, tổ chức trực thuộc ĐHQGHN xuất bản, in ấn, phát hành phục vụ các hoạt động hợp tác với ĐHQGHN, đơn vị thỏa thuận và phối hợp với đối tác để đảm bảo sử dụng Logo của đơn vị, tên gọi và tên viết tắt bằng tiếng Anh của ĐHQGHN và đơn vị, chính xác, đúng mục đích, phù hợp với yêu cầu, tính chất của hoạt động, có độ hiển thị cao, góp phần quảng bá uy tín và hình ảnh của ĐHQGHN và của đơn vị.

6. Đối với các ấn phẩm, tài liệu phục vụ các hoạt động hợp tác trong nước: thực hiện quy định như đối với ấn phẩm, tài liệu phục vụ hoạt động hợp tác quốc tế của ĐHQGHN và đơn vị nhưng sử dụng tên gọi, tên viết tắt của ĐHQGHN và đơn vị bằng tiếng Việt.

7. Đối với các tài liệu, ấn phẩm (như danh thiếp, hồ sơ cá nhân, tài liệu lưu hành nội bộ,...) của các cá nhân và tổ chức thuộc ĐHQGHN không có mục đích phục vụ các hoạt động công vụ, các giao dịch chính thức của ĐHQGHN và đơn vị thì các cá nhân và tổ chức này được sử dụng tên gọi, Logo của ĐHQGHN và đơn vị, nhưng phải đảm bảo tuân thủ Điều 6, Điều 7, Điều 10 và Điều 11 của Quy định này.

8. Đối với phong nền, biểu ngữ, khẩu hiệu, cờ phướn, băng rôn, áp phích và các tài liệu thông tin, quảng cáo, trang trí khác phục vụ các sự kiện (nghỉ lễ, hội họp, hội thảo, hội nghị,...) do ĐHQGHN tổ chức: phải đảm bảo độ hiển thị cao nhất, ở vị trí trang trọng, dễ nhận biết nhất Logo kèm theo tên gọi đầy đủ bằng tiếng Việt và tên gọi đầy đủ bằng tiếng Anh (nếu là sự kiện hợp tác quốc tế) của ĐHQGHN; tùy theo yêu cầu cụ thể của sự kiện có thể xem xét sử dụng kèm theo hoặc không kèm theo tên gọi viết tắt bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh của ĐHQGHN. Cá nhân, tập thể được giao nhiệm vụ tổ chức sự kiện chịu trách nhiệm về việc sử dụng tên gọi, tên viết tắt của ĐHQGHN đúng quy định.

9. Đối với phong nền, biểu ngữ, khẩu hiệu, cờ phướn, băng rôn, áp phích và các tài liệu thông tin, quảng cáo, trang trí khác phục vụ các sự kiện (nghỉ lễ, hội họp, hội thảo, hội nghị,...) do ĐHQGHN phối hợp với đối tác trong nước hoặc nước ngoài cùng tổ chức hoặc tài trợ, các cá nhân, tập thể được giao nhiệm

vụ tổ chức sự kiện chịu trách nhiệm thỏa thuận với đối tác sử dụng Logo, tên gọi, tên gọi viết tắt bằng tiếng Việt và tiếng Anh của ĐHQGHN cho hợp lý, đảm bảo đúng mục đích, góp phần tích cực vào việc phát triển thương hiệu và quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN.

10. Đối với phong nền, biểu ngữ, khẩu hiệu, cờ phướn, băng rôn, poster và các tài liệu thông tin, quảng cáo, trang trí khác phục vụ các sự kiện (nghỉ lễ, hội họp, hội thảo, hội nghị,...) do đơn vị tổ chức: phải đảm bảo độ hiển thị cao nhất, ở vị trí trang trọng, dễ nhận biết nhất tên gọi đầy đủ bằng tiếng Việt và tên gọi đầy đủ bằng tiếng Anh (nếu là sự kiện hợp tác quốc tế) của ĐHQGHN, Logo và tên gọi đầy đủ bằng tiếng Việt và tên gọi đầy đủ bằng tiếng Anh (nếu là sự kiện hợp tác quốc tế) của đơn vị; tùy theo yêu cầu cụ thể của sự kiện để xem xét sử dụng kèm theo hay không kèm theo tên gọi viết tắt bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh của ĐHQGHN và của đơn vị. Cá nhân, tập thể được giao nhiệm vụ tổ chức sự kiện chịu trách nhiệm về việc sử dụng tên gọi, tên viết tắt của ĐHQGHN và đơn vị đúng quy định.

11. Đối với phong nền, biểu ngữ, khẩu hiệu, cờ phướn, băng rôn, áp phích và các tài liệu thông tin, quảng cáo, trang trí khác phục vụ các sự kiện (nghỉ lễ, hội họp, hội thảo, hội nghị,...) do đơn vị phối hợp với đối tác trong nước hoặc nước ngoài cùng tổ chức hoặc tài trợ, các cá nhân, tập thể được giao nhiệm vụ tổ chức sự kiện chịu trách nhiệm thỏa thuận với đối tác sử dụng tên gọi đầy đủ, tên gọi viết tắt bằng tiếng Việt và tiếng Anh của ĐHQGHN, Logo, tên gọi đầy đủ và tên viết tắt bằng tiếng Việt và tiếng Anh của đơn vị, tổ chức cho hợp lý, đảm bảo đúng mục đích, góp phần tích cực vào việc phát triển thương hiệu và quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN.

12. Trong trường hợp sử dụng tên ĐHQGHN, tên đơn vị bằng các ngôn ngữ khác tiếng Anh thì phải có sự phê duyệt của Giám đốc ĐHQGHN.

## **Chương V**

### **BIỂU TƯỢNG THƯƠNG HIỆU CỦA ĐHQGHN VÀ CỦA ĐƠN VỊ**

#### **Điều 14. Biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN**

1. Biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN là những vật thể hữu hình tượng trưng tiêu biểu cho lịch sử, truyền thống, các giá trị cốt lõi, hình ảnh và

danh tiếng của ĐHQGHN. Biểu tượng thương hiệu hiện nay của ĐHQGHN là Tòa nhà số 19 phố Lê Thánh Tông, Hà Nội.

2. Việc xem xét, xác định và phê duyệt Danh mục các biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN thuộc thẩm quyền của Giám đốc ĐHQGHN trên cơ sở ý kiến tư vấn của Văn phòng và các Ban chức năng của ĐHQGHN. Hội đồng thẩm định làm việc theo quy trình tại Khoản 1, Điều 15 của Quy định này.

3. Biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN là tài sản thương hiệu đặc biệt thuộc sở hữu của ĐHQGHN, được quản lý, bảo vệ và sử dụng theo quy định về quản trị thương hiệu của ĐHQGHN. Chỉ có ĐHQGHN và đơn vị thành viên, trực thuộc ĐHQGHN mới có quyền đương nhiên sử dụng hình ảnh của các biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN trong các hoạt động công vụ và quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN, của đơn vị. Tổ chức, cá nhân khác khi sử dụng hình ảnh của các biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN phải xin phép và phải được sự đồng ý của Giám đốc ĐHQGHN bằng văn bản (trong một số trường hợp cụ thể cần có thỏa thuận dưới hình thức hợp đồng). Nghiêm cấm mọi hình thức xâm phạm, lạm dụng, sử dụng trái phép và không đúng mục đích các biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN.

4. Đơn vị xem xét xác định danh mục biểu tượng thương hiệu của đơn vị mình.

### **Điều 15. Yêu cầu đối với quản trị biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN**

1. Quy trình xác định Danh mục biểu tượng thương hiệu mới của ĐHQGHN:

a) Bước 1: Văn phòng ĐHQGHN và các Ban chức năng phối hợp với đơn vị đề xuất Danh mục biểu tượng thương hiệu ĐHQGHN, nghiên cứu lập hồ sơ, đề xuất, trình Giám đốc ĐHQGHN ra quyết định thành lập Hội đồng thẩm định biểu tượng thương hiệu ĐHQGHN.

b) Bước 2: Hội đồng thẩm định biểu tượng thương hiệu ĐHQGHN họp thẩm định, đánh giá hồ sơ của từng biểu tượng, ra kết luận và kiến nghị Giám đốc ĐHQGHN công nhận hoặc không công nhận là biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN đối với từng trường hợp.

c) Bước 3: Giám đốc ĐHQGHN ra quyết định công nhận là biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN đối với từng trường hợp, phê duyệt Danh mục Biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN.

2. Nguyên tắc quản lý và sử dụng biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN: Đơn vị được giao quản lý, sử dụng các biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN có trách nhiệm xây dựng quy định, kế hoạch và áp dụng các biện pháp phù hợp để bảo quản, sử dụng, giữ gìn, tôn tạo và phát huy giá trị của các biểu tượng đó, không được để các biểu tượng đó bị sử dụng sai mục đích, bị xâm hại, xuống cấp, hư hại; không được tùy tiện thay đổi cấu trúc, vị trí, màu sắc, kích cỡ và cảnh quan của biểu tượng. Mọi thay đổi, tu bổ, sửa chữa, di dời đối với bản thân các biểu tượng và môi trường, cảnh quan của biểu tượng phải được Giám đốc ĐHQGHN cho phép và phê duyệt.

3. Hình ảnh của các biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN chỉ được sử dụng trong các hoạt động nhằm mục đích phát triển thương hiệu, quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN và đơn vị. Các cá nhân, đơn vị thuộc ĐHQGHN và ở ngoài ĐHQGHN có nhu cầu sử dụng hình ảnh của các biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN vì mục đích khác cần xin phép và được sự đồng ý, phê duyệt của Giám đốc ĐHQGHN.

#### **Điều 16. Biểu tượng thương hiệu và quy trình xác định biểu tượng thương hiệu của đơn vị**

1. Biểu tượng thương hiệu của đơn vị là những vật thể hữu hình tượng trưng tiêu biểu cho lịch sử, truyền thống, các giá trị cốt lõi, hình ảnh và danh tiếng của đơn vị và của ĐHQGHN.

2. Các đơn vị có trách nhiệm xây dựng quy trình xác định danh mục biểu tượng thương hiệu của đơn vị mình theo các bước do đơn vị quy định và gửi báo cáo Giám đốc ĐHQGHN để được xem xét, phê duyệt.

### **Chương VI**

#### **VẬT PHẨM MANG THƯƠNG HIỆU VÀ KHẨU HIỆU CỦA ĐHQGHN**

##### **Điều 17. Vật phẩm mang thương hiệu ĐHQGHN**

1. Vật phẩm mang thương hiệu ĐHQGHN là các vật phẩm được thiết kế, sản xuất và sử dụng nhằm mục đích phát triển thương hiệu và quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN.

2. Vật phẩm mang thương hiệu ĐHQGHN là các vật phẩm có chứa đựng Logo, tên gọi đầy đủ, tên gọi viết tắt (bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh) hoặc khẩu hiệu, hình ảnh các biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN. Khi in, khắc, vẽ,...

Logo, tên gọi, khẩu hiệu và biểu tượng thương hiệu trên các vật phẩm thương hiệu của ĐHQGHN phải đảm bảo nguyên tắc: chính xác, có độ hiển thị cao, trang trọng, đảm bảo tính mỹ thuật cao.

3. Đơn vị, cá nhân được giao thiết kế, sản xuất, quản lý và sử dụng vật phẩm mang thương hiệu ĐHQGHN phải xây dựng thiết kế mẫu, thuyết minh ý tưởng, kế hoạch sản xuất và sử dụng, trình Giám đốc ĐHQGHN phê duyệt và thực hiện đúng theo kế hoạch đó.

4. Vật phẩm mang thương hiệu ĐHQGHN được sử dụng chủ yếu trong một số hoạt động sau đây:

a) Làm quà tặng, vật kỷ niệm;

b) Phục vụ các hoạt động quảng cáo, tuyên truyền nhằm quảng bá thương hiệu, hình ảnh của ĐHQGHN.

c) Phục vụ các mục đích thương mại nhằm khai thác và phát huy giá trị tài sản thương hiệu ĐHQGHN.

5. Đơn vị chịu trách nhiệm xây dựng thiết kế, sản xuất và sử dụng các vật phẩm mang thương hiệu của đơn vị nhằm phát triển thương hiệu và quảng bá hình ảnh của đơn vị và của ĐHQGHN.

6. Nghiêm cấm mọi hành vi làm giả, xuyên tạc, lợi dụng hoặc sử dụng các vật phẩm mang thương hiệu ĐHQGHN vào các mục đích không có lợi cho việc phát triển thương hiệu, quảng bá danh tiếng và hình ảnh của ĐHQGHN.

### **Điều 18. Khẩu hiệu của ĐHQGHN**

1. Khẩu hiệu là một tài sản thương hiệu đặc hữu của ĐHQGHN, thể hiện tập trung nhất mục tiêu chiến lược phát triển của ĐHQGHN.

2. Khẩu hiệu của ĐHQGHN quy định tại Chiến lược phát triển ĐHQGHN do Giám đốc ĐHQGHN ban hành.

3. Khẩu hiệu hiện nay của ĐHQGHN là:

***Đạt đỉnh cao dựa vào tri thức (Excellence through Knowledge)***

4. Các đơn vị tự xác định khẩu hiệu riêng cho đơn vị mình.

5. Tùy từng giai đoạn phát triển, Giám đốc ĐHQGHN sẽ quyết định chọn khẩu hiệu thông qua tham vấn hoặc các cuộc thi để phù hợp với giai đoạn phát triển tương ứng.

### **Điều 19. Sử dụng khẩu hiệu của ĐHQGHN**

1. Khẩu hiệu của ĐHQGHN được sử dụng vào mục đích xây dựng và phát triển văn hóa cộng đồng ĐHQGHN, phát triển thương hiệu và quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN.

2. Nghiêm cấm mọi hành vi xuyên tạc, sử dụng sai mục đích, lạm dụng hoặc bôi nhọ khẩu hiệu của ĐHQGHN.

3. Khẩu hiệu của ĐHQGHN được sử dụng bằng tiếng Việt, tiếng Anh hoặc song ngữ dưới các hình thức sau đây:

a) Sử dụng độc lập;

b) Sử dụng kèm theo Logo, hoặc kèm theo Logo và tên gọi, tên viết tắt của ĐHQGHN;

c) Sử dụng kèm theo hình ảnh của biểu tượng thương hiệu ĐHQGHN.

4. ĐHQGHN không quy định cụ thể về màu sắc, kích cỡ chữ, kiểu chữ đối với khẩu hiệu của ĐHQGHN. Trong sử dụng khẩu hiệu, cần đảm bảo độ hiển thị cao, ở vị trí trang trọng, hình thức đẹp, góp phần phát triển văn hóa cộng đồng, phát triển thương hiệu và quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN.

#### **Điều 20. Hệ thống Website thuộc ĐHQGHN**

1. Website là phương tiện thông tin, truyền thông và quảng bá thương hiệu quan trọng của ĐHQGHN và của các đơn vị. Website của ĐHQGHN và của các đơn vị phải đáp ứng các yêu cầu sau đây về quản trị thương hiệu:

a) Thống nhất sử dụng tên miền gốc là vnu.edu.vn; Website ĐHQGHN: www.vnu.edu.vn; Website đơn vị: tendonvi.vnu.edu.vn; Website tổ chức trực thuộc đơn vị: tendonvi.vnu.edu.vn/ tenkhoa (bomon, doanthe, tochuc).

b) Đảm bảo tính liên thông, liên kết của nội dung giữa: Website của ĐHQGHN với Website của các đơn vị; Website của các đơn vị với tổ chức cấp dưới.

c) Trên Website của ĐHQGHN phải hiển thị đầy đủ Logo, tên gọi, hình ảnh Huân chương Sao vàng và một hoặc một số biểu tượng thương hiệu tiêu biểu của ĐHQGHN.

d) Trên Website của đơn vị cần ưu tiên hiển thị Logo, tên gọi và biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN cùng với Logo, tên gọi và biểu tượng thương hiệu của đơn vị. Phải có đường link rõ ràng trên banner trang chủ của đơn vị về trang chủ của ĐHQGHN: [www.vnu.edu.vn](http://www.vnu.edu.vn). Không để logo gắn liên kết đến Website ĐHQGHN trong mục: Các đối tác, Liên kết khác...

đ) ĐHQGHN khuyến khích đặt đường link liên kết của Website ĐHQGHN với đơn vị trên trang web của các đối tác có uy tín trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và khoa học.

2. Việc quảng bá thương hiệu và hình ảnh của ĐHQGHN trên Website của ĐHQGHN và Website của đơn vị phải đảm bảo nguyên tắc chính xác, trung thực, nhất quán và hiệu quả. Nghiêm cấm mọi hành vi quảng bá tùy tiện, xuyên tạc, lạm dụng làm tổn hại đến danh dự, uy tín, hình ảnh của ĐHQGHN, các tổ chức, cá nhân thuộc ĐHQGHN.

## **Chương VII**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 21. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Đơn vị, cá nhân thực hiện tốt việc quảng bá hình ảnh và quản trị thương hiệu của đơn vị và ĐHQGHN là một chỉ số tham chiếu quan trọng trong đánh giá, xếp loại thi đua khen thưởng hằng năm ở ĐHQGHN.

2. Đơn vị, cá nhân có hành vi làm ảnh hưởng đến thương hiệu và hình ảnh của đơn vị và ĐHQGHN thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 22. Thanh tra, kiểm tra**

1. Thanh tra, kiểm tra công tác quản trị thương hiệu và quảng bá hình ảnh trong toàn ĐHQGHN được tiến hành định kỳ (một năm một lần) hoặc đột xuất đối với từng đơn vị thuộc ĐHQGHN.

2. Thanh tra, kiểm tra phải đánh giá đúng những ưu, khuyết điểm; phát hiện những thiếu sót, sai phạm và kiến nghị các biện pháp khắc phục.

3. Hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với công tác quản trị thương hiệu và quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN được tổ chức, thực hiện căn cứ vào Quy định này và các văn bản khác của Nhà nước và của ĐHQGHN.

#### **Điều 23. Tổ chức thực hiện**

1. Trách nhiệm của Văn phòng ĐHQGHN

Văn phòng ĐHQGHN là đầu mối quản trị thương hiệu và quảng bá hình ảnh của toàn ĐHQGHN, có nhiệm vụ sau:



a) Phối hợp với các Ban chức năng, đơn vị xây dựng, trình Giám đốc phê duyệt Chiến lược phát triển thương hiệu và kế hoạch hằng năm về quản trị thương hiệu và quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN.

b) Thừa ủy quyền của Giám đốc ĐHQGHN giao nhiệm vụ cụ thể cho các Ban chức năng, đơn vị thực hiện những công việc cụ thể thuộc nhiệm vụ quản trị thương hiệu và quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN.

c) Xem xét, trình Giám đốc xem xét, giải quyết các đề xuất của cá nhân, đơn vị ở trong và ngoài ĐHQGHN về các vấn đề liên quan đến hoạt động phát triển, quản trị thương hiệu và quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN.

d) Quản lý việc sử dụng các biểu tượng thương hiệu, Logo, tên gọi, tên viết tắt và khẩu hiệu của ĐHQGHN theo Quy định này.

đ) Phối hợp với các Ban chức năng và đơn vị tổ chức các sự kiện góp phần phát triển thương hiệu và quảng bá danh tiếng, hình ảnh của ĐHQGHN.

e) Tổ chức thiết kế, sản xuất, sử dụng và kinh doanh vật phẩm mang thương hiệu ĐHQGHN.

## 2. Trách nhiệm của Ban thanh tra và Pháp chế

a) Là đầu mối phối hợp với Văn phòng ĐHQGHN, các Ban chức năng và đơn vị theo dõi, đánh giá công tác quản trị thương hiệu và quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN.

b) Phối hợp với Văn phòng ĐHQGHN, các Ban chức năng và đơn vị hằng năm tổng kết và trình Giám đốc ĐHQGHN phương án khen thưởng những cá nhân, tập thể có thành tích nổi bật và xử lý kỷ luật những cá nhân, tập thể vi phạm Quy định này.

## 3. Trách nhiệm của Ban Chính trị và Công tác Học sinh sinh viên

Là đầu mối phối hợp với Văn phòng ĐHQGHN, các Ban chức năng và đơn vị theo dõi, đánh giá thi đua khen thưởng công tác quản trị thương hiệu và quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN.

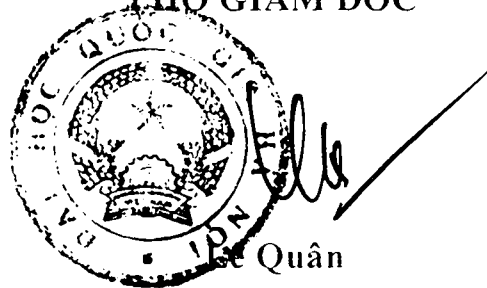
## 4. Trách nhiệm của đơn vị:

a) Phối hợp với Văn phòng ĐHQGHN, các Ban chức năng tổ chức triển khai thực hiện tốt Quy định này nhằm góp phần phát triển thương hiệu và quảng bá hình ảnh của ĐHQGHN và của đơn vị.

b) Chủ động xây dựng và tổ chức triển khai chiến lược phát triển thương hiệu, quản trị thương hiệu và quảng bá hình ảnh của đơn vị mình.

c) Định kỳ sáu tháng một lần (vào ngày 30 tháng 6 và 31 tháng 12), báo cáo Giám đốc ĐHQGHN (qua Văn phòng ĐHQGHN) về tình hình thực hiện công tác Quản trị thương hiệu và quảng bá hình ảnh theo mẫu tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Quy định này./.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

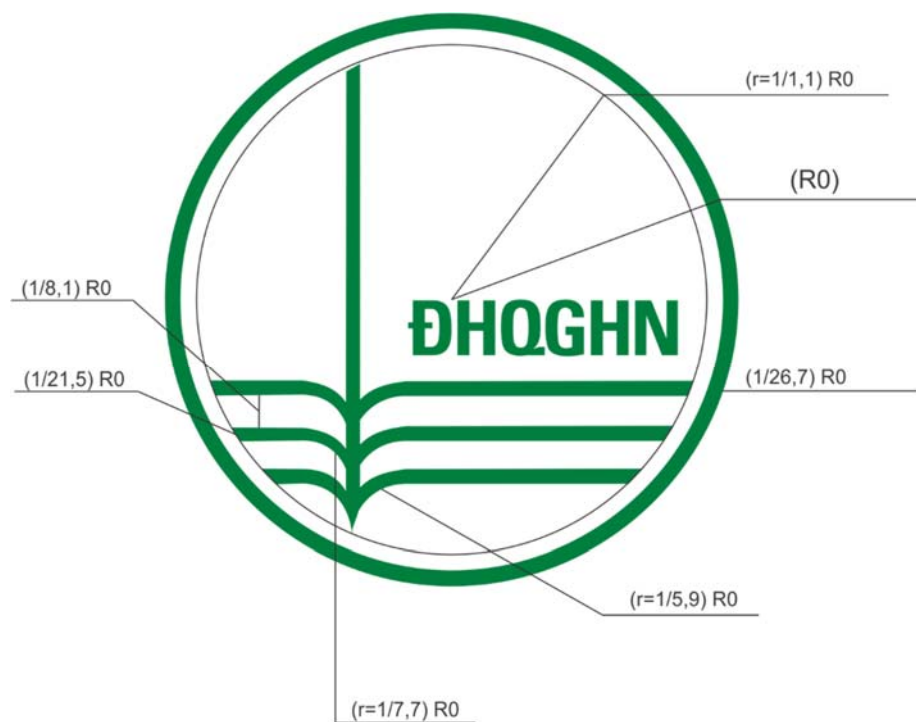


## Phụ lục 1

### QUY CHUẨN LOGO CỦA ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

*(Ban hành kèm theo Quy định về công tác Quản trị thương hiệu và quảng bá hình ảnh Đại học Quốc gia Hà Nội tại Quyết định số 123/QĐ-ĐHQGHN ngày 08 tháng 01 năm 2015 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)*

#### 1. Logo của ĐHQGHN



#### Ghi chú:

1.  $R_0$  bán kính vòng tròn lớn (độ dày nét =  $(1/26,7)R_0$ )
2. Nét ngang =  $(1/21,5)R_0$ . Khoảng cách giữa các nét =  $(1/81)R_0$
3. Nét dọc =  $(1/23,3)R_0$
4. Kiểu chữ: Helv2 =  $(1/1,13 - 1/6,49)R_0$

## 2. Cụm Logo Đại học Quốc gia Hà Nội



Biểu tượng đồ họa

Chữ - Tên thương hiệu



C100 M0 Y100 K30  
R0 G127 B62

C17 M100 Y100 K9  
R190 G32 B46

C0 M19 Y100 K0  
R252 G186 B18

## Phụ lục 2

### BÁO CÁO ĐỊNH KỲ CÔNG TÁC QUẢN TRỊ THƯƠNG HIỆU

(Ban hành kèm theo Quy định về công tác Quản trị thương hiệu và quang bá hình ảnh Đại học Quốc gia Hà Nội tại Quyết định số ~~123~~ 123/QĐ-ĐHQGHN ngày 8 tháng 1 năm 2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

Tên đơn vị: .....

Ngày báo cáo: .....

#### 1. Thông tin về nhân sự thực hiện công tác quản trị thương hiệu

1.1. Lãnh đạo/ phụ trách công tác quản trị thương hiệu của đơn vị

- Họ tên:

Chuyên trách

Kiêm nhiệm

- Chức vụ:

- Chuyên môn chính:

- Điện thoại cơ quan:

- Điện thoại di động:

- Email:

- Facebook (nếu có):

1.2 Tên bộ phận thực hiện công tác quản trị thương hiệu:.....

(Ví dụ: Phòng Thông tin và quản trị thương hiệu, Phòng Hành chính Tổng hợp...)

1.3. Số lượng nhân sự tham gia thường xuyên vào công tác quản trị thương hiệu của đơn vị là: ..... người

Trong đó:

- Chuyên trách:..... người.

- Kiêm nhiệm:..... người.

#### 2. Tình hình thực hiện công tác quản trị thương hiệu của đơn vị

2.1. Logo

❖ Đơn vị có thay đổi về việc thiết kế, ban hành Logo trong 6 tháng gần nhất không ?

Có

Không

Nếu có:

*phần*

- Thiết kế logo có theo nguyên tắc “mẹ - con” (quy định tại văn bản số...../QĐ-ĐHQGHN ngày .....của Giám đốc ĐHQGHN) không?

Có

Không

- Logo của đơn vị đã được ĐHQGHN phê duyệt chưa?

Đã phê duyệt (Văn bản số.....ngày .....của ĐHQGHN)

Chưa phê duyệt (Lý do: .....)

❖ Logo được hiện diện ở đâu?

Các tài liệu công vụ

Biển hiệu, khu vực lễ tân

Website, tài liệu quảng bá, giới thiệu điện tử

Danh thiếp, thẻ nhân viên

Văn phòng phẩm

Ấn phẩm (sách, giáo trình, kỷ yếu...)

Profile, Brochure, power point

Quà tặng, lưu niệm

Phim giới thiệu

Băng rôn, phong nền, banner

Khác (ghi cụ thể):

.....

### 2.3. Slogan

- Đơn vị có slogan không?

Có (ghi rõ: .....)

Không

- Slogan được sử dụng dưới hình thức nào (nếu có slogan)?

Sử dụng độc lập

Sử dụng kèm theo logo, hoặc tên viết tắt của đơn vị

Sử dụng kèm theo hình ảnh của biểu tượng thương hiệu của ĐHQGHN

Khác (ghi cụ thể):

.....

### 2.4. Bộ nhận diện thương hiệu của đơn vị

- Đơn vị có thay đổi về bộ nhận diện thương hiệu trong 6 tháng gần nhất không?

*me*

- Có
- Không

Nếu có, danh mục sản phẩm bộ nhận diện thương hiệu của đơn vị gồm có:

.....  
.....

(Ví dụ: folder, headletter...)

- Đơn vị có nhu cầu sử dụng bộ sản phẩm nhận diện thương hiệu của ĐHQGHN:

- Có
- Không

2.5. Các vật phẩm mang thương hiệu của đơn vị được sử dụng với mục đích gì trong 6 tháng gần nhất?

- Làm quà tặng, vật kỷ niệm
- Quảng cáo, tuyên truyền
- Thương mại
- Khác (ghi cụ thể): .....

2.6. Đơn vị đã tổ chức các hoạt động nào liên quan đến hướng dẫn quản trị thương hiệu?

- Tập huấn về quản trị thương hiệu
- Tài liệu chuẩn hóa
- Khác (ghi cụ thể): .....

2.7. Các hoạt động dự kiến về công tác quản trị thương hiệu và quảng bá hình ảnh trong 6 tháng tới của đơn vị là gì?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3. Kiến nghị, đề xuất với ĐHQGHN về công tác quản trị thương hiệu

.....

